

РАССМОТРЕНО
на Совете колледжа
Протокол № 1
от 20.02.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО
«Кольчугинский ПК»

Е.А. Бондарь
Приказ № 9 от 20.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК».

II. Перевод обучающихся

1. Перевод обучающихся может осуществляться из другой образовательной организации в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК», из ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» в другую образовательную организацию, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2. При переводе из другой образовательной организации в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» в связи с переводом.

3. Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места соответствующего курса, специальности, профессии, уровня среднего профессионального образования и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные места).

Если в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счёт бюджетных средств, то ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» не вправе предлагать обучающемуся, получающему профессиональное образование за счёт бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

В случае отсутствия вакантных бюджетных мест возможен перевод обучающегося в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4. Процедура перевода обучающихся:

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2. В случае перевода из другой образовательной организации в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» обучающийся подает в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению

обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию: общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом

4.3. На основании заявления о переводе ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в течение 14 дней на основе результатов освоения обучающимися образовательной программы в исходной организации по данным справки о периоде обучения, результатов индивидуальных достижений. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1, 4.5 – 4.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного

образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.10. ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. При переводе внутри ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» по заявлению обучающегося, желающего быть переведенным с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления оформляется справка об обучении, в которой указываются перечень и объем

изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. На основании заявления о переводе и справки об обучении комиссия, созданная приказом директора колледжа, не позднее 14 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает возможность перевода обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом. В случае положительного решения комиссии издается приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую.

III. Отчисление обучающихся

1. Обучающийся может быть отчислен из ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК»:

1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу руководителя ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК»:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей);

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» в случае:

1.3.1 Применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (осуществляется в случае неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся).

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» в случае применения к нему меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» должны не

менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде после регистрации в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» в течение 14 дней с момента отправки извещения работники ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

1.3.2. Невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе неликвидация в установленные сроки академической задолженности, пропуск занятий без уважительной причины, невыход из академического отпуска.

Отчисление производится приказом директора ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК».

За академическую задолженность отчисляются обучающиеся:

-не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

-не ликвидировавшие несоответствие в учебных планах в случае перевода в установленные сроки;

-не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия.

1.3.3. Установления нарушения порядка приема в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК».

1.3.4. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

1.3.5. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

1.3.6. Непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки.

1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК», в том числе в случае ликвидации ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК».

4. Обучающийся или его законный представитель обязан сдать в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» студенческий билет, зачётную книжку и оформленный обходной лист.

Обучающиеся, проживающие в общежитии образовательной организации, обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

5. Обучающемуся, отчисленному из ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК», после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК», справка об обучении.

При отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

6. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

7. Заявление на отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранятся в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося, отчисленного из ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК», отправляется в архив.

8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК».

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней руководителем ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК». Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК».

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» об отчислении обучающегося из ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК». Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК», прекращаются с даты его отчисления.

9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» об отчислении обучающегося из ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК».

10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

IV. Восстановление обучающихся

1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» для получения образования, реализующего образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2. Лицо, отчисленное из ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК», по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс в течение семестра ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.

4. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается заведующим отделением, согласуется с заместителем директора по УР, выносится на рассмотрение педагогического совета колледжа. Решение о восстановлении принимается на заседании педагогического совета голосованием. Восстановление производится приказом руководителя ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК».

4.5. Порядок и условия восстановления обучающегося в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК», отчисленного по инициативе ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК», определяются настоящим положением.